

SINCRONIZACIÓN DE ARCHIVOS: UTILIDADES Y POSIBILIDADES PARA EL DOCENTE

ACOSTA, Dante Rodolfo. Profesor de Inglés

Eje temático: Educación y Lenguas Extranjeras

La web y las TIC ya se encuentran en el interior de nuestras escuelas y poco a poco se ganan un destacado lugar en nuestras prácticas y costumbres. La sincronización de archivos es un servicio ofrecido por distintas empresas a través de la conexión a internet y consiste principalmente en permitirle al usuario poder acceder a sus archivos en los distintos dispositivos asociados a su cuenta, en cualquier lugar y en cualquier momento, tanto *on-line* como *off-line*. Esto puede resultar de gran utilidad para los docentes, ya sea para la planificación como la ejecución de sus clases, por ejemplo. Esta ponencia presentará a los asistentes las características y requerimientos necesarios para poder utilizarlos, como así también los principales beneficios que arroja integrar este servicio a la cotidianeidad de la tarea docente.

Palabras Clave: archivos – práctica docente –software –web 2.0

Los docentes que solemos trabajar con varias computadoras a lo largo de nuestra jornada laboral sabemos lo útil que resulta que todo lo que necesitamos esté disponible en cada una de los dispositivos¹ que usamos. Incluso aquellos docentes que sólo cuentan con una única máquina saben lo importante que es prevenir la pérdida de datos. Ahí es donde aparecen como nuestros aliados los distintos servicios de sincronización de archivos².

¿Qué es la sincronización de archivos?

La sincronización de archivos es un servicio brindado por diversas empresas que le permite al usuario almacenar en línea sus archivos y carpetas y sincronizarlos entre sus dispositivos (computadoras, celulares y tabletas, por ejemplo), además de compartirlos con otros usuarios y público en general.

La mejor forma de mantener sincronizados nuestros datos y documentos es la utilización de una aplicación de *software*³ específica, la que nos proveerá de las opciones y funciones necesarias para mantener actualizado nuestro trabajo a través de Internet.

¹ Para lograr una simplificación de términos, la palabra "dispositivo" será usada para evocar cualquier tipo de computadora, como así también los teléfonos celulares inteligentes

² De igual modo, la palabra "archivo" designa a cualquier documento o elemento, más allá de su extensión (docx, pdf, jpg, avi, mp3, zip, etc)

³ La palabra "*software*" hace referencia tanto a los programas que se instalan en las computadoras como a aquellas aplicaciones desarrolladas para *smartphones*

¿Cómo funciona la sincronización de archivos?

Aunque el proceso de sincronización es bastante complejo, lo importante es entender las reglas básicas de su funcionamiento:

1. Cuando el usuario crea o añade un archivo a su servicio de sincronización – ya sea en la carpeta asignada por el *software* en su dispositivo o en la página web de sus servicio, el servicio comprueba la existencia del nuevo archivo en los otros dispositivos y lo replica en todos los casos que sea necesario
2. Cuando el usuario realiza modificaciones totales o parciales al archivo, el *software* revisa los cambios y lo actualiza en todos los dispositivos
3. Cuando el usuario elimina el archivo, el *software* procede a eliminarlo en todos los dispositivos

La inmediatez y rapidez de todos estos procesos dependerá del tamaño de cada archivo como también de la conexión a internet de cada uno de los dispositivos

¿Qué empresas ofrecen este servicio?

Existen variadas y diversas empresas dedicadas al alojamiento de archivos en la nube, pero las principales y más difundidas en nuestro ámbito son: Dropbox, Google Drive, OneDrive, Box, Mega, entre otras.

De todas ellas, nos concentraremos en las tres primeras para comparar y conocer las principales características de sus servicios.

	Dropbox	OneDrive	Google Drive
Espacio Inicial	2 GB	15 GB	15 GB
Espacio Extra Gratis	Hasta 24 GB	Hasta 35 GB	No
Espacio Extra Pago	Si	Si	Si
Límite de tamaño	10 GB	10 GB	5 GB
Disponible para	Windows	Si	Si
	Mac	Si	Si
	Linux	Si	No
	Android	Si	Si
	iOS	Si	Si
	Windows Phone	Si	Si

¿Cuáles son los requerimientos necesarios?

Dependiendo de las necesidades de cada uno de los usuarios, existen diversos requisitos para tener en cuenta al momento de adherir a un servicio de sincronización

de archivos. Sin embargo, los que se enumeran a continuación son los más básicos e indispensables para poder utilizar los mismos:

- creación de la cuenta de usuario – normalmente con una dirección de correo electrónico, aunque también algunos servicios aceptan perfiles de Facebook y Twitter
- instalación del *software* en el dispositivo – con la correspondiente lectura y aceptación de los términos del servicio
- conexión a internet –para permitir el intercambio de datos entre los distintos dispositivos y el sitio web donde se alojan.

Cumplido con estos mínimos requisitos, ya podemos empezar a disfrutar de la sincronización de archivos. Por su parte, el programa que nos servirá de puente entre nuestros dispositivos se encargará automáticamente de crear las carpetas necesarias en nuestros dispositivos para su funcionamiento, así como de cualquier otro parámetro que deba ser ajustado. De aquí en más, lo único que resta es comenzar a introducir en dichas carpetas el material que deseamos resguardar o que deseamos sincronizar entre nuestras PCs o smartphones, para que automáticamente se dupliquen en los servidores de las empresas.

¿Qué ventajas y beneficios ofrecen?

Adherir a un servicio de sincronización de archivos le abre múltiples posibilidades al docente. A continuación, se presentarán las más importantes y provechosas.

La ventaja más obvia de contar con este servicio es la posibilidad de **disponer de nuestro trabajo en el lugar y en el momento que lo necesitemos**. Así, el trabajo que empezamos en la computadora de nuestra casa puede ser continuado y concluido en la netbook o el celular, incluso aún cuando no estemos conectados a internet. Como se dijo anteriormente, cualquier cambio realizado será sincronizado la próxima vez que haya una conexión disponible.

Otro beneficio importante es la de contar con un **respaldo de los archivo** que consideramos necesarios. Planificaciones, planes de clases, audios, imágenes y todo aquello que incluyamos en estos servicios estarán a resguardo de posibles problemas con los dispositivos, pérdidas o cambios.

Es común entre los que usamos **pen drives** sufrir pérdida de datos, equivocarnos de archivo o cargar una versión anterior. Todos estos problemas tienden a desaparecer si son **suplantados por algún servicio de sincronización**, ya que los archivos están siempre disponibles. De paso, evitamos los contagios de nuestras máquinas con esos nada gratos virus informáticos.

Otra gran ventaja es la posibilidad de **crear y editar archivos tanto online como offline**, ya que incluso cuando no tenemos nuestros propios dispositivos a mano, podemos consultarlos en línea en la página web del servicio.

Sin lugar a dudas que la utilidad más importante es la de poder **compartir archivos fácilmente** con alumnos, colegas, familiares, etc. De esta manera, en pocos pasos estaremos brindándoles acceso a las carpetas y archivos que deseemos, otorgándoles ciertos permisos para el manejo de los mismos. Así, los archivos y carpetas

compartidas podrán ser solamente vistos, o bien editados por los que reciban la dirección de enlace o invitación.

Si lo que preocupa es la privacidad, es importante resaltar que existe la **sincronización selectiva de carpetas y archivos**. Con esto, se nos permite elegir qué archivos y carpetas se sincronizarán en cada dispositivo y cuáles no, permitiéndonos así mantener nuestros datos personales y confidenciales alejados de posibles “curiosos.” Dropbox y Google Drive ofrecen a su vez el **bloqueo de sus aplicaciones para celulares**, con la que se asegura un mayor grado de resguardo de los datos en esos dispositivos. Además, existe la posibilidad de acceder a la página de nuestro servicio de sincronización con lo que se conoce como “**identificación de dos pasos**,” lo que representa mayor seguridad ya que se solicita un código especial además de la contraseña.

Todas estas ventajas y varias más son las que nos ofrecen este tipo de servicio, por lo que nunca está demás incorporarlo a nuestro quehacer diario para evitar mayores sorpresas y malestares en el momento que más necesitamos de esos archivos.

Webgrafía

<https://www.dropbox.com/help> 2015 “Centro de Ayuda de Dropbox.” Acceso el 25 de Agosto de 2015 – 13:45

Goga, Arturo: <https://www.arturogoga.com/comparacion-servicios-de-alojamiento-dropbox-vs-onedrive-vs-google-drive-vs-mega-vs-copy-vs-box/2015> “Comparación: Servicios de Alojamiento. Dropbox vs OneDrive vs Google Drive vs Mega vs Copy vs Box” Acceso el 25 de Agosto de 2015 – 13:45

-----: <https://www.arturogoga.com/los-mejores-servicios-de-alojamiento-online-comparados-onedrive-box-googledrive-dropbox/2014> “Los Mejores Servicios de Alojamiento Online, Comparados. #OneDrive, #Box, #GoogleDrive #Dropbox” Acceso el 25 de Agosto de 2015 – 13:47

<http://www.informatica-hoy.com.ar/trucos-consejos-computadora/Herramientas-gratuitas-sincronizar-documentos-archivos.php> 2015 “Herramientas gratuitas para sincronizar documentos y archivos.” Acceso el 20 de Agosto de 2015 – 00:24

<http://www.informatica-hoy.com.ar/aplicaciones-web/Sincronizacion-copias-seguridad-Dropbox.php> 2015 “Sincronización y copias de seguridad con Dropbox” Acceso el 20 de Agosto de 2015 – 00:17

<https://support.google.com/drive?hl=es-419&authuser=0> 2015 “Ayuda de Drive” Acceso el 15 de Agosto de 2015 – 21:30

<https://support.office.com/es-ar/article/Ayuda-de-OneDrive-5943c2b9-fafc-4cb4-95c0-9cc73fcabb30?ui=es-ES&rs=es-AR&ad=AR> 2015 “Ayuda de OneDrive” Acceso el 15 de Agosto de 2014 – 21:32